



## さわって理解する

## Microsoft 365 Copilot

## ハンズオン基礎講座



生成AIを活用した生産性向上を体験し習得できる基礎講座です!

Copilot の基礎が  
理解できる

生成AIにおける Copilot の位置づけや利用価値、具体的な使用例、プロンプトのサンプルなどを学ぶことができます。

ハンズオン形式で  
操作を実践できる

Teams や Outlook、PowerPoint などの Microsoft 365 アプリに埋め込まれた Copilot を実際に使いながら、業務効率化や新たな価値を創造する利用方法を学ぶことができます。

利活用の  
ポイントを学べる

汎用的なユースケースを用いて、効果的な利用シーンやデータ保護など Copilot を利用するにあたってのポイント、関係性などを学ぶことができます。

## 講座概要

- 受講料：35,000円(税別)／人
- 開催形式：オンサイト(オンライン別途相談)
- 開催時間：10:00～15:00(昼休憩込) or 13:00～17:00  
計4時間(平日のみ)
- 開催場所：ダイワボウ情報システム株式会社 東京支社会議室  
(地方開催別途相談／地方開催別途交通費)
- 人数条件：最小催行人数6名、最大人数30名  
(31名以上の場合は別途相談)
- 対象者：生成AIの導入を検討している中堅中小企業の経営者の方／従業員の方、Microsoft 365 を利用または提案している企業の担当者の方、DX推進に関わる方。
- 必要環境：インターネット接続が可能なPCをご持参ください。Microsoft 365 Copilot のライセンス及びベースとなる Office / Microsoft 365 のライセンスは、参加者人数分お客様にてご用意が必要となります。

## さわって理解する Microsoft 365 Copilot ハンズオン基礎講座 概要

ハンズオン対象

## 1. Microsoft 365 Copilot とは

- ・ Microsoft 365 Copilot とは
- ・ Microsoft 365 Copilot の利用価値

## 2. Microsoft 365 Copilot の使い方

- ・ Office アプリでの使用例

## 3. プロンプトを理解しよう

- ・ プロンプトエンジニアリング
- ・ プロンプトのサンプル

## 4. Copilot の Chat をさわってみよう

- ・ チャットでの利用方法
- ・ チャットの利用方法

## 5. Copilot in Word をさわってみよう

- ・ 資料の要約
- ・ 原稿案の作成
- ・ ドキュメントの編集・書き換え

## 6. Copilot in Excel をさわってみよう

- ・ データの自動集計
- ・ データの多角的な分析
- ・ 最適なグラフの生成・視覚化

## 7. Copilot in Outlook をさわってみよう

- ・ メール文の自動生成
- ・ 文章のトーンや長さの調整
- ・ 見逃しメールの要約・整理

## 8. Copilot in PowerPoint をさわってみよう

- ・ プレゼン資料の自動生成
- ・ ノートの生成
- ・ レイアウト調整や書式の変更

## 9. Copilot in Teams をさわってみよう(デモ)

- ・ チャットでの利用方法
- ・ 会議での利用方法

## 10. 効果的な利用シーンのご紹介

- ・ 訪問先の商談で議事録&日報作成しよう
- ・ 難しい書類は Copilot で把握しよう 他

## 11. データ保護について

- ・ Copilot を通じた情報漏洩
- ・ Microsoft 365 Copilot データ保護設定サービス

## 12. おわりに

- ・ Copilot との関係性について
- ・ 継続的に利活用するには