



スタートガイド

山太一南

00

- 署名を依頼する (依頼者)
- 文書に署名する(署名者)
- 文書を管理する (管理者)

Adobe Acrobat Signは、これまで紙ベースで行っていた契約書や承認用文書の取り交わしを電子的に行うためのサービスです。 送信、署名の取得、トラック、管理までのプロセスを完全デジタル化し、どこからでも迅速かつ安全に業務を遂行できます。 署名者は署名のために特別なビューワー環境を用意する必要はなく、メールアドレスとインターネット環境さえあれば、ブラウ ザーから署名することができます。



Adobe Acrobat Sign をお勧めする理由



信頼性の高いアドビのソリューション PDFを発明して以来、アドビは20年以上にわたりデジタル文書のリーダーおよびイノベー

ターとして世界中の企業から信頼を得てきまし た。今日、多くのグローバル企業がアドビのソ リューションを採用し、年間60億件以上の電子 サインおよび電子署名を処理しています。



● シンプルで驚くほどの使いやすさ

Adobe Acrobat Signは、署名を依頼する側も、 署名をする側も、新しいことを学ぶことなく簡 単に使い始めることができます。簡単なステッ プと操作で、いつでもどこからでも文書の送信、 署名、閲覧が行えます。署名はブラウザー上で 行えるので、特定のアプリは不要です。



● 大規模ビジネスへの対応

Adobe Acrobat Signは、幅広い法的要件に準拠し、国や地域を問わずコンプライアンスを担保することができます。米国のESIGN ActやEUのeIDAS規制などの電子サイン法に準拠しており、HIPAA、FERPA、GLBAといった業界特有のセキュリティ要件にも対応します。



● セキュリティの業界標準に準拠

ISO 27001、SSAE SOC 2 Type 2、PCI DSSへ の準拠の認定を受けるなど、業界標準のセキュ リティ対策でお客様の文書、データ、個人情報 を保護します。日本を含む世界各地にデータセ ンターを設置し、高度な性能と信頼性に裏打ち された基盤の上で運用しています。



ビジネスアプリケーションとの統合

Adobe Acrobat Signは、お客様の組織で既 にお使いのシステム、プロセス、アプリケー ションに簡単に追加できます。Salesforce、 Workday、Microsoft Dynamics CRM、 Microsoft SharePoint、Aribaなどの業務アプ リケーションとのターンキー統合が可能です。



モバイル活用でビジネスを止めない Adobe Acrobat Signモバイル版アプリを使え ば、スマートフォンやタブレットから署名用文 書を送信し、処理状況をリアルタイムで確認で きます。署名者本人が目の前にいる場合でも、 モバイルデバイス上で指先またはスタイラスを 使って署名をもらえます。

Adobe Acrobat Sign ニーズに合わせて選べるプラン

製品プラン	Adobe Acrobat Sign ビジネス版	Adobe Acrobat Sign エンタープライズ版
購入形態	ユーザー数 トランザクション数*	ユーザー数 トランザクション数*
主な特長	・法的に有効な電子サイン ・文書は組織に紐付き、組織で管理できる	・法的に有効な電子サイン ・文書は組織に紐付き、組織で管理できる ・ワークフローの設計 ・APIやプラグインによるシステム連携

* トランザクション数とは、処理数 (署名を起票した回数) のことで、署名者の数にかかわらず、起票してから文書が最終化されるまでの一連のプロセスを1トランザ クションと定義しています。

Adobe Acrobat Sign 署名完了までのフロー



署名を確認する

文書に署名がされたことを通知するメールが届きます。リンクをク リックすると、ブラウザー内に文書が表示され、署名が確認できます。

内容を確認して署名する

ブラウザー内で文書の内容を確認し、署名フィールドに入力または手書きでサインします。その他必要な情報を入力したら、「クリックして署名」をタップします。

第1章

署名を依頼する(依頼者側)

ト

木-



1

Adobe Document Cloudサービスのポータルサイ ト (https://documents.adobe.com) にアクセスし (Adobe IDでのログインが必要です)、メニュー の「電子サイン」①から「署名を依頼」②もしくは メイン画面から「署名を依頼」③を選択します。



2

送付先のメールアドレスを入力①し、「ここに追 加のファイルをドラッグ」②に送付するファイル をドラッグ&ドロップします。「プレビューおよ び署名フィールドを追加」③にチェックを入れ て、「次へ」をクリック④します。

※必要に応じてメッセージを入力したり、パスワード保護 などのオプション⑤を選択します。

管理 レポート アカウント	
文書に署名を依頼 契約毎年他のユーザーに送信して、電子サイン、承認、またはその他の処理を供 受賞者・ わした専門であく「面」(年回の専門である	NT2555.
1 & yamamoto@xxsystem.com	Elifeani (Sean Sean Sean Sean Sean Sean Sean Sean
2	
メッセージ	オプション 😣
入社承諾書(デモ) 入社承諾書(デモ)を確認し完成してください。	オブション ◎ パスワード保護 パスワード保護 パスワードは、最大32文字で空白以外の文字を1つ以上含んでいる必要
ファイル* ファイルを追加	ロ リマイ シダーを設定 があります。
人 入社承諾書 (デモ).pdf ×	受信者の言語
ここに追加のファイルをドラッグ	
	□ バスワードを表示



右側のパネルから「署名」フィールドを任意の場 所にドラッグ&ドロップ①し、「送信」ボタンを クリック②します。



4

送信完了の画面が表示されます。

	入社末日書(デモ)
	202249-4 /8 1
7 81	TRARE
(C.R.)	1時後礼長:アドビ 大馬 厳
2.01	たび、2022 年4月1日村、桑松居用道知を受け取りました
-281	こしては、学校卒業後典社に入社することを誓わするととも
YE	が僕を戦守することを承慕いたします。
1.	この後期登録の後は、正当な現めなく、また別新で入社を行 いたしません。

「入社承諾書(デモ)」が署名用 に送信されました

記録用にコピーが hanaxe@resx.com 宛にも迷悟されました。 「入社承諾書(デモ)」が署名用に山本一郎(yamamoto@waystem.com)さんに送信されました。 契約書が完成するとただちに、PDF のコピーが該当する関係者に電子メールで送信されます。

リマインダー この文書にリマインダーは設定されていません。

Document Cloudサービスの各種機能と設定

[レポート]	ホーム	送信 管理 レポート アカウント			
		SaturnReport 最終実行日 : 2022/03/06 - 最新データでレポートを 習 レポートを保存 - ビーレポートを共有 - 首 レ	更新 /ボートをスケジュール	レポートデータを書き出し	@ プリ
		日付範囲: 2022/03/01 - 2022/03/31 (今月) ユーザー: 鈴木 健史 (wamatsu.Asign/P@gmail.cor グループ: Team Otsuka, TESTI, 人事, その他 助定を編集	n)		
パフェ フンフ		完了した契約書の討合:33%	完了までの中位時間:1.1分		
ハフォーマンスー		50%	60	合計送信件数:	21
の分析と向上		25%	30 50	キャンセルまたは拒 否:	11
				処理中:	3
		0% 🛄 🖓 🛄 100%	• <u> </u>	120 完了:	7
				-800000	

[アカウント設定]	ホーム 送信 管理 レ	ボート アカウント
	Q 検索	追加のユーザー
	個人環境設定 >	グローバル設定○
	ユーザー	Adobe Acrobat Sign Solutions エンタープライズ版 アカウント アカウント ID : CBJCHBCAABAA1FRGLINS6xQfhfqbYKZIbISmJR3Tr
各種設定 —	グループ	医療機関のお客様
	アカウント設定 へ	ロ リンクされた提携事業者契約 ⑦
	グローバル設定	このアカウントは、締結された提携事業者契約にリンク 場合があります。
	アカウント設定	自己署名ワークフロー
	署名の環境設定	■ 自己署名ワークフローを有効にする
	デジタル署名	 「入力と署名」エクスペリエンスをデフォルトにす ユーザーが「入力と署名」機能と、体系化された「

複数の関係者に署名を依頼する場合

1

「受信者グループを追加」①をクリックして、複数のチームメンバーを一度に追加すると、グルー プ内の任意のユーザーがグループ全体の代理と して署名できるようになります。宛先入力欄に複 数のメールアドレスを入力②します。

📕 Ado	be Acroba	t Sign						
ホーム	送信	管理レン	ポート	アカウント				
	文書に 契約書を 受信者* 入力した	署名を(他のユーサ 順序で署名	依頼 ^{デーに送信}	;して、電子サイン、承認、 :意の順序で署名	またはその他の処理を依頼	してきます。 自分を追加	受信者グループを追加)
	1	Ø~ 3	¥¥ ← A ya kc 受	mamoto@xxsystem.com × ndo@xxsystem.com × 信者の電子メールを入力]2		× ポ子メール ポ子メール	

2

「署名」フィールドを任意の場所にドラッグ&ド ロップ①して配置したら「送信」ボタンをクリック ②します。

1.	この承諾書提出後は、正当な理由なく、また無断で入社を拒否 いたしません。	▲ (グループ) (現名者)
2.	指示された書類は延滞なく提出致します。	イニシャル 署名プロック 印鑑
3.	住居変更、親族異動等の事実があれば文書で連絡致します。	署名者の情報フィール >
	<u>署名</u> <u>署名</u>	ド データフィールド × その他のフィールド × トランザクションフィ × ールド マ <u>ィールドをリセット</u> ロテンフレートとして 度6 送信

3

送信完了の画面が表示されます。グループ全体 の代理が署名して契約書が完成するとただち に、PDFのコピーが該当する関係者に電子メール で送信されます。

Adobe Acrobet Signホーム 送信 管理 レポート アカウント



「入社承諾書(デモ)」が署名用 に送信されました

記録用にコピーが hanaxo@resx.com 宛にも送信されました。 「入社承選書 (デモ)」が署名用に「A」(グループ)様に送信されました。 契約書が完成するとただちに、PDFのコピーが該当する関係者に電子メールで送信されます。 リマインダー

複数の関係者がすべて署名をするワークフロー





1

署名依頼のメールが届いたら「確認して署名」を クリックします。

第2章 文書に署名する (署名者側)

Adobe Acrobat Sign	NO.
佐藤花子様から署名依頼が 入社承諾書(デモ	届きました。)
確認して署名	確認して署名
入社承諾書(デモ)を確認し完成してください	•
佐藤花子 hanaxx@resx.com	

2

ブラウザーでファイルが表示されたら、文書の 内容を確認します。署名を開始するには、黄色 の矢印「開始」①をクリックします。黄色の矢印 「次へ」②が表示されたら、矢印の先にある署名 フィールド③をクリックします。



3

署名ウィンドウが表示されたら、3種の署名方法 から1つを選んで①署名し、左下に名前を入力② して「適用」③をクリックします。

※ここでは「描画」を選択します。

その他の署名方法







4

文書に署名が追加されたら、「クリックして署 名」をクリックします。



5

署名完了の画面が表示されます。「コピーをダウ ンロード」をクリックすると、署名済みPDFがダ ウンロードされ、任意の場所に保存しておくこと ができます。

ダウンロードした署名済み文書には、有効な証 明済み文書であることを証明する不正改ざん防 止シールが添付されています。



署名依頼者に署名完了の通知メールが届く

署名依頼者に、署名済み文書が添付された、署 名完了の通知メールが届きます。



署名文書を管理する(管理者)

2

Adobe Acrobat Sign

すべて (284)

ステータス

処理中(2)

完了(171)

あなたの処理待ち(0)

キャンセル済み(15)

アーカイブ済み(1)

テンプレート (14)

Web フォーム (0)

一括送信 (0)

期限切れ(80)

下書き (1)

自分の契約書 1

ホーム 送信 管理 レポート アカウント

完了

□ 隅田陽一

□ 田中圭子

受信者

Shoichi Yoshida

角川清孝

斉藤 太郎

山本一郎

Kyoko Yamada

Manami Watanabe ネクスト

Shoichi Yoshida

Takanori Shimizu

鈴木二郎



• ①

入社承諾書 (デモ)

ステータス: 署名済み

アクション

☑ 契約書を開く

PDFをダウンロード

⊗ 契約書を非表示

> 受信者 (1 完了)

> アクティビティ

土 共有

3件の詳細を表示

メッセージ:入社承諾書(デモ)を確認 し完成してください。

(i)

(2)

更新日 ↓

2022/5/2

2022/4/30

2022/4/28

2022/4/27

2022/3/16

2022/3/11

2022/3/3

2022/2/9

2022/2/5

2022/1/26

2022/1/18

1

第3章

Adobe Document Cloudサービスのポータルサ イト (https://documents.adobe.com) にアク セスし (Adobe IDでのログインが必要です)、 メニューの「電子サイン」①から「契約書を管 理」②を選択します。

dobe Acrobat ベータ版 ホーム	又善変換> 編集> 共有>	電子サイン・ すべてのツール	Acrobat DC テスクトップをダウンロート
お客様は Adobe Acrobat Pro サ	ブスクリプションをご利用中て	署名を依頼 署名を依頼 Acrobat Sign に移動して署名用に文書を送信	入力して署名 入力と署名 フォームに入力して署名を追加
つける <u>ツール</u>		テンプレートを作成 他の人に署名用に送信できる再利用可能な文書 を作成	署名を追加 文書に自分で署名
PDF を書き出し PDF を Microsoft Office または別 のファイル形式に変換 ドラッグ&ドロップまたは ファイルを選択	EEEE 署名を依頼 他のユーザーに署名用に文祖 信 Acrobat Sign に移動	Web フォームを作成 Arobat Sign に参加して、ユーザーがオンライ ンで入力するため アのトフォームを web サイ トに追加 ー括送信 Arobat Sign に参加して文書を一面に多くの人 に送信し、電子サインをすばやく改集	
いたの時日 フター付き サカ		契約書を管理 2	

▼ フィルター Q 検索

order_e

personal info

業務委託契約書

入社承諾書(デモ)

ライセンス契約書

機密保持契約書

秘密保持契約書

services_ag_2111

License_xx_2109

請負契約書

legal_02

送信者

自分

2

「管理」ページには、署名用に送信した文書の進 捗状況が表示されます。各セクション①をクリッ クすると、署名のステータス②を確認できます。

- 処理中
- あなたの処理待ち
- 完了
- キャンセル済み
- 期限切れ
- アーカイブ済み
- ●下書き
- テンプレート
- Webフォーム
- 一括送信

ing and w $(\mathbf{1})$ (4)▼ フィルター Q 入社承諾書 i (5) (2) 更新日 送信者 すべての日付 更新日 ~ (3) 検索範囲 自分 2022/4/27 すべてのフィールド ~ 2022/4/13 自分 □ 非表示コンテンツを表示 自分 2022/2/25 すべてを消去 キャンセル すべてのフィールド 自分 2022/2/7 タイトル 自分 メモ 2022/1/16 メッセージ 元のファイル名 電子メール すべての日付 氏名 過去24時間 役職名 過去7日間 会社名 過去 30 日間 受信者グループ名 過去12ケ月間 カスタム日付範囲 テキストフィールドコンテンツ

3

特定の文書を探すには、フィルター①の「更新 日」②もしくは「検索範囲」③で文書を絞り込む ことができます。文書の全文、またはメタデータ から検索するには、テキストフィールド④に検索 する文書名などを入力します。ヒントアイコン⑤ をクリックすると、ヘルプページにアクセスします。

4

リストから任意の文書を選択すると、右側のパネ ルに文書の詳細情報が表示されます①。

パネル内の各アクションから以下のような操作 が行えます。

② 監査レポートをダウンロード

文書が表示または署名された日付と時刻、およびIPアドレスを含む文書の履歴の各ステップの詳細な情報を確認できます。

③ 共有

文書と現在の署名ステータスを他のユーザーと 共有できます。

④ 受信者

文書を受け取ったユーザーの情報や署名のス テータスを確認できます。

⑤ アクティビティ

文書が送信、表示または開かれたり、署名され た時間に関する情報が表示されます。

🔎 Adobe Acrobat Sign					(?) -
ホーム 送信 管理	レポート アカウント			1	Japan -
自分の契約書		T 74	ルター Q 検索		入社承諾書 (デモ) 作成日 2022年4月27日 16:23
すべて (284) ステータス	完了	送信者	タイトル	更新日 ↓	ステータス:署名済み メッセージ:入社承諾書(デモ)を確認 し完成してください。
処理中 (2) あなたの処理待ち (0)	C Shoichi Yoshida グローバル	自分	order_e	2022/5/2	アクション
完了 (171)	□ 角川清孝 XXシステム株式会社	自分	personal_info	2022/4/30	契約書を開く
キャンセル済み (15)	□ <u>斉藤</u> 太郎 ネクスト	自分	業務委託契約書	2022/4/28	₽↓ PDF をダウンロード
期限切れ(80)	□ 山本一郎	自分	入社承諾書(デモ)	2022/4/27	国 監査レポートをダウンロード
下書き(1)	Kyoko Yamada	自分	ライセンス契約書	2022/3/16	Q
テンプレート (14)	Manami Watanabe ネクスト	自分	機密保持契約書	2022/3/11	3件の詳細を表示
Web フォーム (0)	□ 隅田陽一	自分	秘密保持契約書	2022/3/3	> 受信者 (1 完了)
一括送信 (0)	□ 田中圭子	自分	services_ag_2111	2022/2/9	> アクティビティ
	C Shoichi Yoshida グローバル	自分	legal_02	2022/2/5	
	Takanori Shimizu	自分	License_xx_2109	2022/1/26	
	□ 鈴木二郎	自分	請負契約書	2022/1/18	



プラン別 Adobe Acrobat Sign 比較

		Adobe Acrobat Sign ビジネス版	Adobe Acrobat Sign エンタープライズ版
	ライセンス数	制限なし	制限なし
	導入規模	中規模~大規模の組織	高度な機能統合を必要とする 大規模の組織
	販売形態	ユーザー指定ライセンス/ トランザクション数	ユーザー指定ライセンス/ トランザクション数
	管理:セキュリティ認定/エンタープライズサポート/ シングルサインオン (SSO) /署名の委任	•	•
	Webフォーム	•	•
	2要素認証	•	•
	高度なフォームフィールド、計算、条件ロジック	•	•
	Megaサイン	•	•
機	ナレッジベース認証 (KBA) およびアドオン (北米のみ)	•	•
能	電話認証アドオン	•	•
	代金の回収	•	•
	統合機能	-	•
	ΑΡΙ	_	•
	ワークフローテンプレート	-	•
	Workflow Designer	_	•

▼ 無料体験版をご利用いただけます https://www.adobe.com/jp/sign/enterprise-trial-global.html



▼ Adobe Acrobat Sign について詳しくはこちら https://www.adobe.com/jp/sign.html

アドビ株式会社

〒141-0032 東京都品川区大崎1-11-2 ゲートシティ大崎 イーストタワー www.adobe.com/jp/

この冊子に記載の情報は、2022年5月現在のものです。内容に関しては予告なく変更される場合がございますので、 あらかじめご了承ください。

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, the Adobe PDF logo, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners. © 2022 Adobe. All rights reserved. ASJST1831 5/22

お問い合わせはこちら