

# Adobe Acrobat Sign

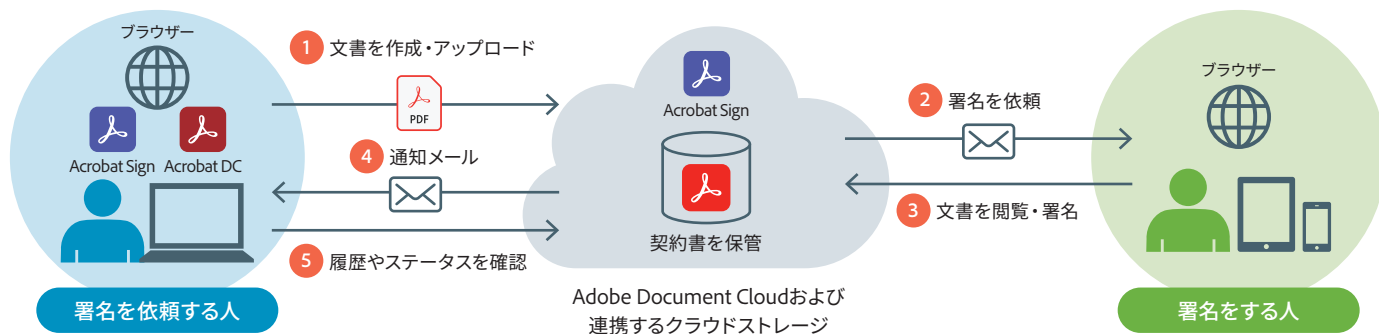
## スタートガイド

- 署名を依頼する (依頼者)
- 文書に署名する (署名者)
- 文書を管理する (管理者)



# Adobe Acrobat Signとは 場所やデバイスを問わない、迅速かつ安全な署名ワークフロー

Adobe Acrobat Signは、これまで紙ベースで行っていた契約書や承認用文書の取り交わしを電子的に行うためのサービスです。送信、署名の取得、トラック、管理までのプロセスを完全デジタル化し、どこからでも迅速かつ安全に業務を遂行できます。署名者は署名のために特別なビューワー環境を用意する必要はなく、メールアドレスとインターネット環境さえあれば、ブラウザから署名することができます。

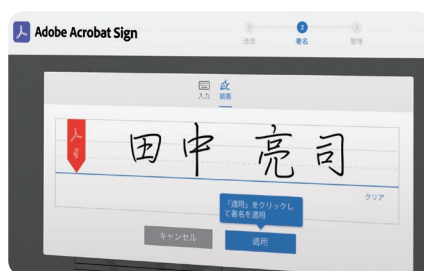


## Adobe Acrobat Signをお勧めする理由



- **信頼性の高いアドビのソリューション**

PDFを発明して以来、アドビは20年以上にわたりデジタル文書のリーダーおよびイノベーターとして世界中の企業から信頼を得てきました。今日、多くのグローバル企業がアドビのソリューションを採用し、年間60億件以上の電子サインおよび電子署名を処理しています。



- **シンプルで驚くほどの使いやすさ**

Adobe Acrobat Signは、署名を依頼する側も、署名をする側も、新しいことを学ぶことなく簡単に使い始めることができます。簡単なステップと操作で、いつでもどこからでも文書の送信、署名、閲覧が行えます。署名はブラウザ上で行えるので、特定のアプリは不要です。



- **大規模ビジネスへの対応**

Adobe Acrobat Signは、幅広い法的要件に準拠し、国や地域を問わずコンプライアンスを担保することができます。米国のESIGN ActやEUのeIDAS規制などの電子サイン法に準拠しており、HIPAA、FERPA、GLBAといった業界特有のセキュリティ要件にも対応します。



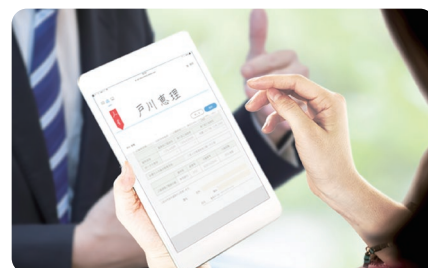
- **セキュリティの業界標準に準拠**

ISO 27001、SSAE SOC 2 Type 2、PCI DSSへの準拠の認定を受けるなど、業界標準のセキュリティ対策でお客様の文書、データ、個人情報を保護します。日本を含む世界各地にデータセンターを設置し、高度な性能と信頼性に裏打ちされた基盤上で運用しています。



- **ビジネスアプリケーションとの統合**

Adobe Acrobat Signは、お客様の組織で既にお使いのシステム、プロセス、アプリケーションに簡単に追加できます。Salesforce、Workday、Microsoft Dynamics CRM、Microsoft SharePoint、Aribaなどの業務アプリケーションとのターンキー統合が可能です。



- **モバイル活用でビジネスを止めない**

Adobe Acrobat Signモバイル版アプリを使えば、スマートフォンやタブレットから署名用文書を送信し、処理状況をリアルタイムで確認できます。署名者本人が目前にいる場合でも、モバイルデバイス上で指先またはスタイラスを使って署名をもらえます。

# Adobe Acrobat Sign ニーズに合わせて選べるプラン

製品プラン	Adobe Acrobat Sign ビジネス版	Adobe Acrobat Sign エンタープライズ版
購入形態	ユーザー数 トランザクション数*	ユーザー数 トランザクション数*
主な特長	<ul style="list-style-type: none"> <li>法的に有効な電子サイン</li> <li>文書は組織に紐付き、組織で管理できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法的に有効な電子サイン</li> <li>文書は組織に紐付き、組織で管理できる</li> <li>ワークフローの設計</li> <li>APIやプラグインによるシステム連携</li> </ul>

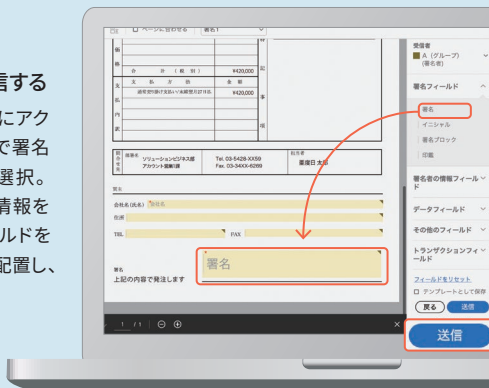
\* トランザクション数とは、処理数（署名を起票した回数）のことで、署名者の数にかかわらず、起票してから文書が最終化されるまでの一連のプロセスを1トランザクションと定義しています。

## Adobe Acrobat Sign 署名完了までのフロー

### 署名を依頼する人

#### STEP 1

署名用に文書を送信する  
Adobe Acrobat Signにアクセスし、[送信] 画面で署名用の文書ファイルを選択。署名およびその他の情報を入力するためのフィールドをドラッグ&ドロップで配置し、送信します。



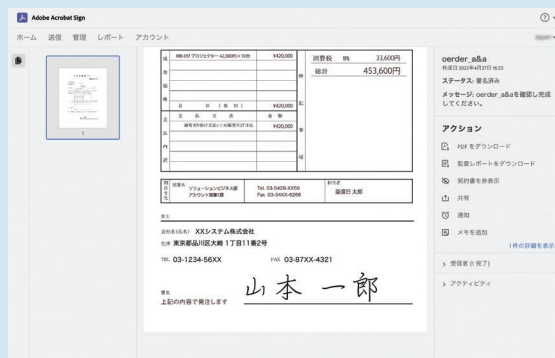
### 署名をする人

#### STEP 2

メールから文書を開く  
パソコンまたはモバイルデバイスで受信したメールを開き、メールに記載されたリンクをタップします。



#### STEP 4



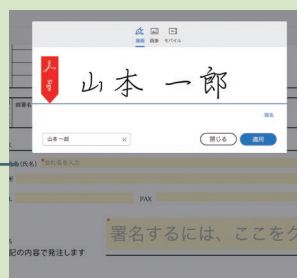
#### 署名を確認する

文書に署名がされたことを通知するメールが届きます。リンクをクリックすると、ブラウザ内に文書が表示され、署名が確認できます。

#### STEP 3

#### 内容を確認して署名する

ブラウザー内で文書の内容を確認し、署名フィールドに入力または手書きでサインします。その他必要な情報を入力したら、「クリックして署名」をタップします。



# 第1章

## 署名を依頼する（依頼者側）



1

Adobe Document Cloudサービスのポータルサイト (<https://documents.adobe.com>) にアクセスし (Adobe IDでのログインが必要です)、メニューの「電子サイン」①から「署名を依頼」②もしくはメイン画面から「署名を依頼」③を選択します。



2

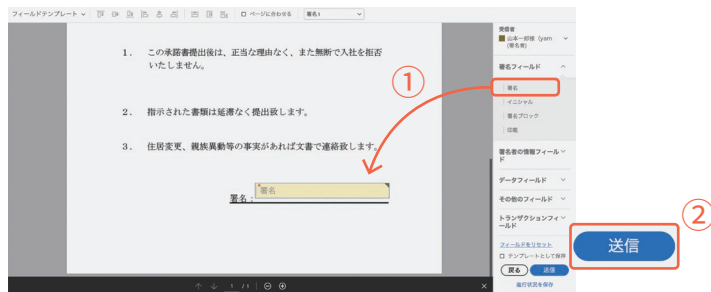
送付先のメールアドレスを入力①し、「ここに追加のファイルをドラッグ」②に送付するファイルをドラッグ&ドロップします。「プレビューおよび署名フィールドを追加」③にチェックを入れて、「次へ」をクリック④します。

※必要に応じてメッセージを入力したり、パスワード保護などのオプション⑤を選択します。



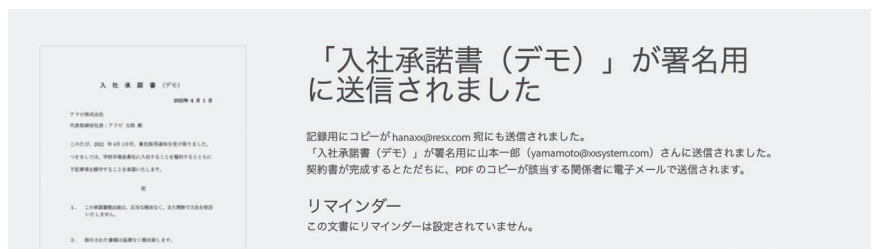
3

右側のパネルから「署名」フィールドを任意の場所にドラッグ&ドロップ①し、「送信」ボタンをクリック②します。



4

送信完了の画面が表示されます。



### Document Cloudサービスの各種機能と設定

[ レポート ]

パフォーマンスの分析と向上



[ アカウント設定 ]

各種設定



## 複数の関係者に署名を依頼する場合

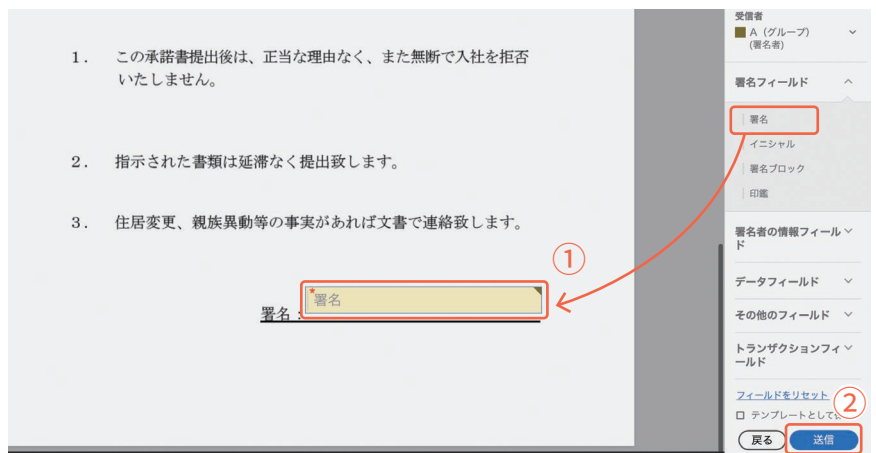
1

「受信者グループを追加」①をクリックして、複数のチームメンバーを一度に追加すると、グループ内の任意のユーザーがグループ全体の代理として署名できるようになります。宛先入力欄に複数のメールアドレスを入力②します。



2

「署名」フィールドを任意の場所にドラッグ&ドロップ①して配置したら「送信」ボタンをクリック②します。

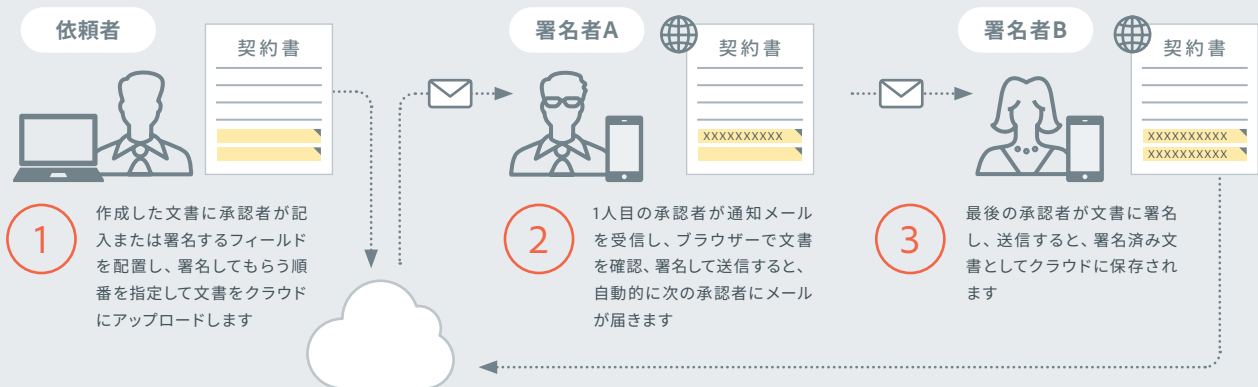


3

送信完了の画面が表示されます。グループ全体の代理が署名して契約書が完成するとともに、PDFのコピーが該当する関係者に電子メールで送信されます。



### 複数の関係者がすべて署名をするワークフロー



## 第2章

# 文書に署名する（署名者側）



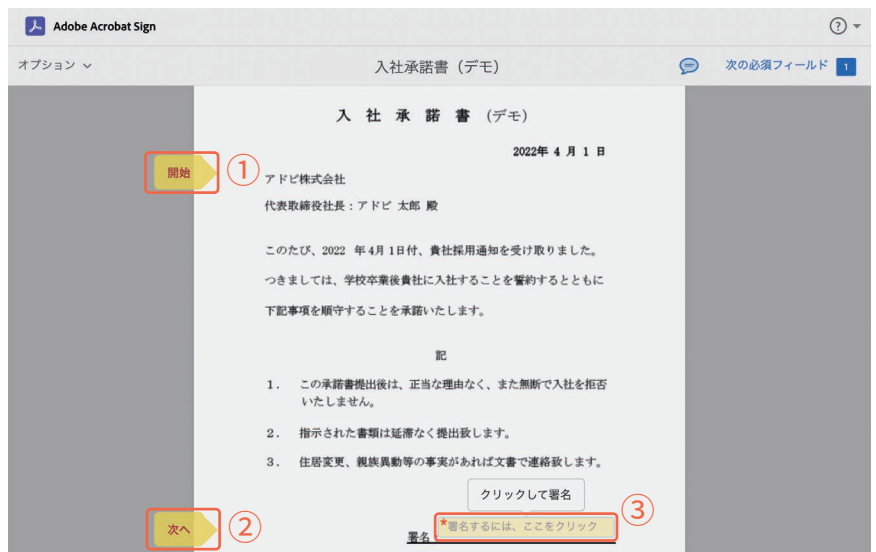
1

署名依頼のメールが届いたら「確認して署名」をクリックします。



2

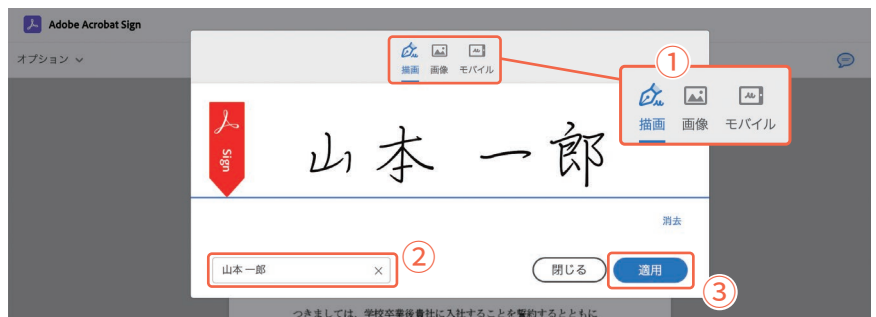
ブラウザでファイルが表示されたら、文書の内容を確認します。署名を開始するには、黄色の矢印「開始」①をクリックします。黄色の矢印「次へ」②が表示されたら、矢印の先にある署名フィールド③をクリックします。



3

署名ウィンドウが表示されたら、3種の署名方法から1つを選んで①署名し、左下に名前を入力②して「適用」③をクリックします。

※ここでは「描画」を選択します。



### その他の署名方法

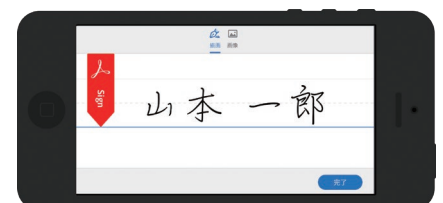
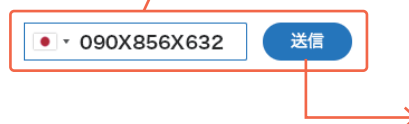


画像 ▶



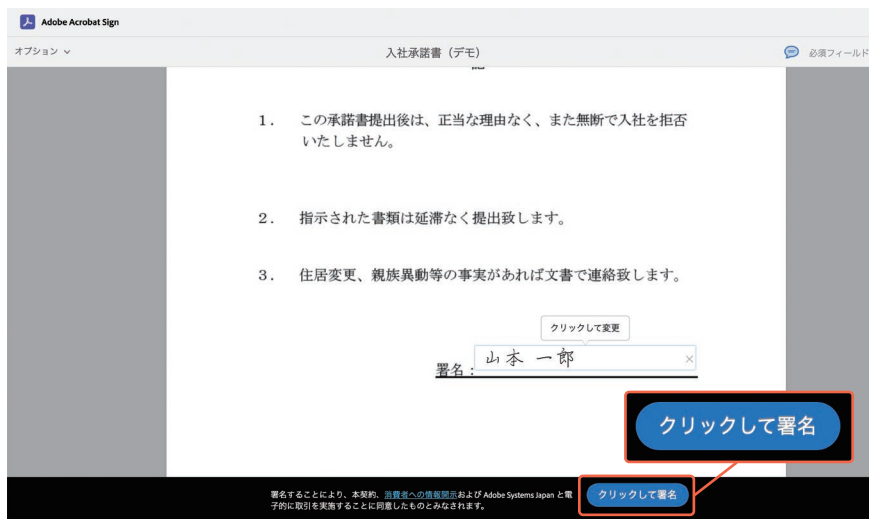
モバイル ▶

モバイルを使用して署名する場合は、電話番号を入力して「送信」をクリックします。モバイルにメッセージが届き、リンクをクリックするとブラウザが立ち上がり、署名することができます。



## 4

文書に署名が追加されたら、「クリックして署名」をクリックします。



## 5

署名完了の画面が表示されます。「コピーをダウンロード」をクリックすると、署名済みPDFがダウンロードされ、任意の場所に保存しておくことができます。

ダウンロードした署名済み文書には、有効な証明済み文書であることを証明する不正改ざん防止シールが添付されています。



署名依頼者に署名完了の通知メールが届く

署名依頼者に、署名済み文書が添付された、署名完了の通知メールが届きます。



# 第3章

## 署名文書を管理する (管理者)



### 1

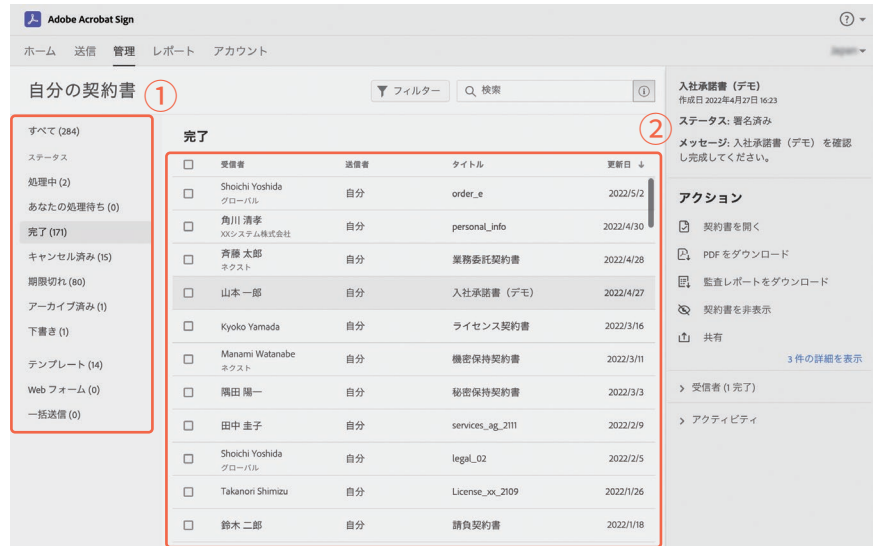
Adobe Document Cloudサービスのポータルサイト (<https://documents.adobe.com>) にアクセスし (Adobe IDでのログインが必要です)、メニューの「電子サイン」①から「契約書を管理」②を選択します。



### 2

「管理」ページには、署名用に送信した文書の進捗状況が表示されます。各セクション①をクリックすると、署名のステータス②を確認できます。

- 処理中
- あなたの処理待ち
- 完了
- キャンセル済み
- 期限切れ
- アーカイブ済み
- 下書き
- テンプレート
- Webフォーム
- 一括送信





# 4

リストから任意の文書を選択すると、右側のパネルに文書の詳細情報が表示されます①。

パネル内の各アクションから以下のような操作が行えます。

## ② 監査レポートをダウンロード

文書が表示または署名された日付と時刻、およびIPアドレスを含む文書の履歴の各ステップの詳細な情報を確認できます。

## ③ 共有

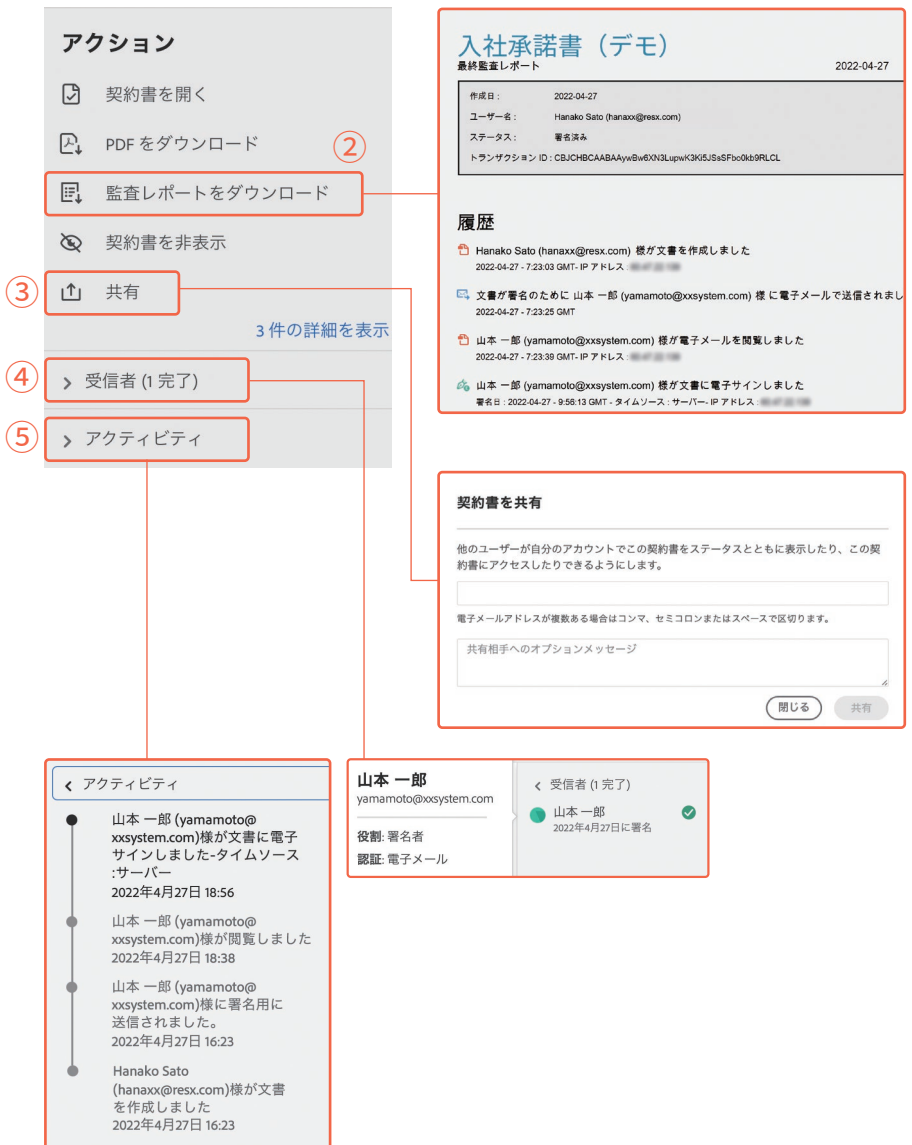
文書と現在の署名ステータスを他のユーザーと共有できます。

## ④ 受信者

文書を受け取ったユーザーの情報や署名のステータスを確認できます。

## ⑤ アクティビティ

文書が送信、表示または開かれたり、署名された時間に関する情報が表示されます。



## プラン別 Adobe Acrobat Sign 比較

		Adobe Acrobat Sign ビジネス版	Adobe Acrobat Sign エンタープライズ版
ライセンス数		制限なし	制限なし
導入規模		中規模～大規模の組織	高度な機能統合を必要とする 大規模の組織
販売形態		ユーザー指定ライセンス/ トランザクション数	ユーザー指定ライセンス/ トランザクション数
機 能	管理:セキュリティ認定/エンタープライズサポート/ シングルサインオン (SSO) /署名の委任	●	●
	Webフォーム	●	●
	2要素認証	●	●
	高度なフォームフィールド、計算、条件ロジック	●	●
	Megaサイン	●	●
	ナレッジベース認証 (KBA) およびアドオン (北米のみ)	●	●
	電話認証アドオン	●	●
	代金の回収	●	●
	統合機能	—	●
	API	—	●
	ワークフローテンプレート	—	●
	Workflow Designer	—	●

▼ 無料体験版をご利用いただけます

<https://www.adobe.com/jp/sign/enterprise-trial-global.html>



▼ Adobe Acrobat Sign について詳しくはこちら

<https://www.adobe.com/jp/sign.html>



### アドビ株式会社

〒141-0032 東京都品川区大崎1-11-2 ゲートシティ大崎 イーストタワー  
www.adobe.com/jp/

この冊子に記載の情報は、2022年5月現在のものです。内容に関しては予告なく変更される場合がございますので、あらかじめご了承ください。

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, the Adobe PDF logo, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2022 Adobe. All rights reserved. ASJST1831 5/22

お問い合わせはこちら