

Acrobat AIアシスタント 効果的なプロンプト作成のガイド

2024/01/22

アドビ株式会社

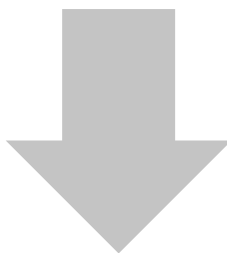
デジタルメディア事業統括本部

Adobe

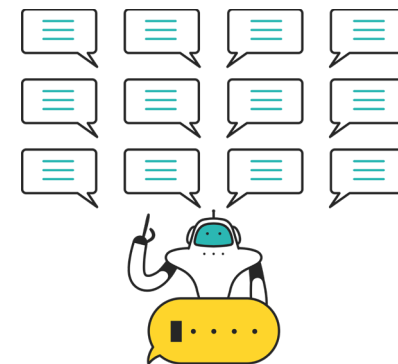
プロンプトとは？

Acrobat AIアシスタントなどのAIに対して、指示や質問を与える入力文。

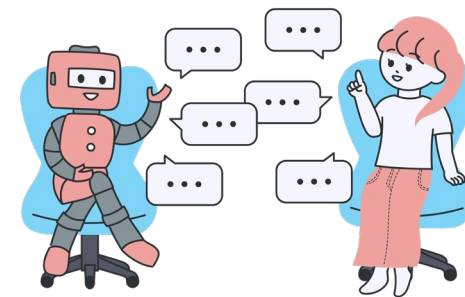
目的：要約、洞察の引き出し、新しいコンテンツの作成など



**AIからの応答は、このプロンプトが大きな影響を持つため、
具体的な指示が必要**



プロンプトで素早くできる5つのタスク



1. 大局的な回答を得る

例: 「この文書で最も重要な点は何ですか？」

What's the single most important point noted in this document?

2. 瞬時に洞察する

例: 「XXX戦略の長所と短所を挙げてください」

Give me a pros/cons list for XXX strategy.

3. 新しいコンテンツを作る

例: 「プロフェッショナルなトーンで、5つの主なポイントを強調したメールを書いてください」

Write an email in a professional tone that highlights the 5 main takeaways.

4. 作成したドラフトを改善する

例: 「より親しみやすい表現でイントロダクションを修正してください」

Revise the introduction to make it sound friendlier.

5. 新しいアイデアを生み出す

例: 「このプレゼンテーションに基づくウェビナーのアイデアにはどのようなものがありますか？」

What are some potential webinar ideas based on this presentation?

強力なプロンプトを作るためのレシピ

Task

何をしてほしいのかを明確に伝える

Context

AI アシスタントが対応するために使用する文書内の重要なデータや情報を記載

Create a product feedback summary based on recent customer reviews. The summary should identify key themes, overall sentiment, and any recurring issues or praises. Format the summary to be concise, and present the information in a clear, easy-to-understand manner suitable for a marketing team meeting.

Expectations

AIアシスタントを正しい方向に向かわせるための追加情報として、回答に期待するゴールを明記。

Format

回答の形式（フォーマット）についての追記

例：短く、長く、箇条書き、表など

よい回答を得るためにすべきこと



■意図を明確に伝える

AIアシスタントに何を求めているのか、明確な意図を伝えます

「この文書の要約を200文字以内で作成してください」

「このプレゼン資料の次のスライドで説明するべき主なポイントをリストアップしてください」

■簡潔に書く

簡潔で理解しやすい言葉を使用し、指示を簡単にします。

「この文書の要点を箇条書きにまとめてください」

「この文書の重要なキーワードを抽出してください」

よい回答を得るためにすべきこと（続き）



■具体的に伝える

語数制限や応答の形式など、制約条件を明確に示します。

「この報告書の要点を200文字以内でまとめてください」

「このリストを表形式に変換してください」

■個性を加える

応答が特定の声やトーンになるようにリクエストできます。

「プロフェッショナルなトーンで、この文書の要約をメールの文書として作成してください」

「親しみやすいカジュアルなトーンで、この文書の要約を作り直してください」

■例を示す

AIアシスタントを正しい方向に導くために、幅広い例を与えます。

「各商品についてリスト化して、その商品市況を要約してください」

「次のようなスタイルで回答してください：ポイント1、ポイント2、ポイント3」

よい回答を得るためにすべきこと（続き）



■アウトラインを示す

複雑なプロンプトの場合は、AIアシスタントが簡単に従えるステップのリストを作成します。

「これらの製品カタログの中で示されている要点を次のステップでまとめて、最も優れていると思われる製品とその理由を教えてください：

1. それぞれの製品の特長
2. 主要な製品仕様の比較」

■回答を元にさらに質問する

最初の回答からさらに具体的な質問をして、必要な情報を深掘りします。

- 「この要約の中で、収益に関するポイントをさらに詳しく説明してください」
「このリストから、時間が短縮できる具体的な項目を教えてください」

よい回答を得るためにすべきこと（続き）



■正確性を確認する

回答を常にレビューし、正確性、文法、スタイルを確認します。

■プロンプトを改善する

初回の応答が完璧でなくても、プロンプトを再構成して目標に近づけます。

すべきではないこと



■ 漠然とした問いかけ

AIアシスタントが正確に応答するためには、明確で具体的な指示が必要

× 「これについて教えて」

■ 不適切な情報のリクエスト

プロンプトを書く際には、地域の法律やルール、他者の権利、サービスの利用規約を尊重すべきです。

■ 略語、俗語を使う

スラングや俗語などは、低品質な応答につながる可能性があります。

× 「マジにヤバそうな製品仕様についてとりま教えてw」

すべきではないこと（続き）



■ 矛盾した指示

矛盾した情報が含まれると、AIアシスタントが目標を理解するのが困難に

× 「簡潔に要約してください。ただし詳細を含めてください」


■ 複雑なプロンプト

指示が多すぎると、AIアシスタントが混乱することがあります。シンプルにする方が効果的

× 「この文書を要約して、その上で課題を洗い出し、さらに具体的な解決策を提供してください」

■ AIアシスタントがすべて知っているものと仮定する

AIアシスタントは完璧ではないので、回答の正確性をチェックすることは重要



サンプルプロンプト

R&Dでのプロンプトの例

報告書や論文を元にした質問例

日本語	英語
この文書を5つの箇条書きに簡潔化してください。	Simplify this document for me into 5 bullet points.
この研究の主要な発見を表にまとめてください。	Create a table with key findings in this research.
この報告書に含まれている免責事項は何ですか？	What disclaimers are included in this report?
研究の方法論を要約してください。	Summarize the research methodology.
研究者は、発見がどのように広いコミュニティに利益をもたらすか述べていますか？	Does the researcher say how the findings can benefit the broader community?
この研究はどの期間にわたって行われましたか？	Over what period of time was this study conducted?
このプロジェクトに関わった全員とその役割の詳細なリストを提供してください。	Provide a comprehensive list of everyone involved in this project and what their role was.
この報告書の発見を要約した200語のメールを書いてください。	Write a 200-word email summarizing the findings in this report.
この文書の主な発見を箇条書きで作成してください。	Create a bulleted list of this document's major findings.
これらのトレンドが長期的にどのような影響を与えるかを教えてください。	What are the impacts of these trends over the long term?
研究者が分析したデータとその方法論は何ですか？	What data did the researchers analyze, and what was their methodology?
この研究報告書の発見をより専門的に見えるようにしてください。	Make the findings in this research report sound more professional.
この報告書の付録の内容を要約してください。	Summarize the contents of this report's appendices.
製品エンジニアのように振る舞い、これを技術ユーザー向けに書き直してください。	Act like a product engineer and rewrite this copy for a technical user.
この研究の主な目的は何ですか？	What was the main purpose of this research?
この論文の要旨を、チームと共有できるメールに変換してください。	Turn this paper's abstract into an email I can share with my team.
この報告書で示されたスキルに基づいて、研究員の職務記述を作成してください。	Create a job description for a research associate based on the skills outlined in this report.
なぜこのテーマが取締役会にとって重要かを説明する5枚のスライドのPowerPointプレゼンテーションの脚本文を作成してください。	Create a script for a 5-slide PowerPoint presentation that explains why our board should care about this subject.
マネージャーがすぐに状況を把握できるメールの要約を作成してください。	Generate an email summary so my manager can quickly get caught up.
利用可能なデータに基づいて知っておくべき最も重要なことは何ですか？	What is the most important thing to know about findings based on the available data?
結果に影響を与える可能性のあるデータの外れ値はありますか？	Are there any outliers in the data that could impact the findings?
この研究報告書の要旨を200語未満で書いてください。	Write an abstract of this lab report that is fewer than 200 words.
この市場調査報告書の主要なセクションに代替タイトルを提供してください。	Provide alternative titles for the main sections of this market research report.
文書で述べられている欠点を軽減するためのアイデアを教えてください。	Give me some ideas to mitigate the drawbacks mentioned in the paper.

プロジェクトマネジメントの例

プロジェクト計画書、SOW、ミーティング議事録などを元にした質問例

日本語訳	英語
プロジェクトのフェーズ、開始日、成果物を表にリストしてください。	List all the project's phases, start dates, and deliverables in a table.
このベンダーが提供する具体的なサービスは何ですか？	What specific services does this vendor provide?
このプロジェクトの第2フェーズの費用はいくらですか？	What is the cost of the 2nd phase of this project?
支払い条件は何で、ベンダーはどのような支払い方法を要求していますか？	What are the payment terms, and how does the vendor require payment?
このプレゼンテーションの参加者の主なアクション項目は何ですか？	What are the main action items for the attendees of this presentation?
この会議の重要な引用と、その引用を話した人の役割を表にまとめてください。	Create a table with key quotes from this meeting and the roles of people being quoted.
この作業範囲記述書で言及されている締切日は何ですか？	What deadlines are mentioned in this statement of work?
全てのベンダーとその配送先住所を表にまとめてください。	Create a table of all vendors and their shipping addresses.
このガイドに記載されているヒントを実行するのはどのくらい難しいですか？	How difficult would it be for a business to implement the tips outlined in this guide?
プロジェクトを途中で停止した場合の財務的影響はありますか？	Are there any financial implications for pausing the work halfway through the project?
この会議の議事録によると、主な議論のトピックは何でしたか？	According to this transcript, what were the main discussion topics in this meeting?
このプロジェクトの概要を説明するメールをステークホルダーに書いてください。	Write an email to my stakeholders that provides an overview of this project.
このトレーニング資料を従業員向けではなく経営幹部向けにどのように位置付けできますか？	How could I position this training doc for employees instead of executives?
全ての次のステップの優先順位リストを作成してください。	Build a to-do list of all the immediate next steps.
この提案のプロジェクト詳細をよりプロフェッショナルに見えるようにしてください。	Make the project details in this proposal sound more professional.
この新しい開発アプローチを実行することの利点と欠点を教えてください。	Give me the pros and cons of implementing this new development approach.
ベストプラクティスに関するセクションを番号付きリストに簡素化してください。	Simplify the section on best practices into a numbered list.
この文書に基づいて、プロセスを最適化する方法について上司へのメモを書いてください。	Write a memo to my boss explaining how our company could optimize processes based on this document.
この作業の範囲を変更する必要がある場合のプロセスは何ですか？	What's the process for needing to change this scope of work?
このガイドのヒントを使用する理由をチームメンバーに説明するメールを書いてください。	Write an email to my team members explaining why they should use the tips in this guide.
この情報を従業員トレーニングに活用する方法についての提案をしてください。	Provide suggestions for how I can use this information for employee training.
この文書を使用して、新入社員向けの役立つポイントとリソースを含む歓迎メールを作成してください。	Using this document, draft a welcome email with helpful points and resources for a new hire.

個人ユーザ向けプロンプトの例

日本語訳	英語
この携帯電話の契約に基づく、いつデバイスをアップグレードする資格がありますか？	Based on this mobile phone contract, when will I be eligible to upgrade my device?
このユーザーマニュアルには安全情報が含まれていますか？	Does this user manual include safety information?
このレシピに含まれている生鮮食品の材料は何ですか？	What perishable ingredients are included in this recipe?
このグループの旅行日程に含まれる全てのフライト番号、ホテルのチェックイン時間、予約確認番号をリストしてください。	List all flight numbers, hotel check-in times, and confirmation numbers in this group's travel itinerary.
このディナーレシピは最初から最後までどのくらいの時間がかかりますか？	How long will this dinner recipe take to make from start to finish?
試しに始められるトラブルシューティングの提案を教えてください。	What are some troubleshooting suggestions I can start trying?
この新しいリース契約を結ぶことの利点と欠点を教えてください。	Give me the pros and cons of signing this new lease.
このヨーロッパ旅行ガイドに基づいて、家族に最適な目的地はどこですか？	Based on this European travel book, which destinations would be best for a family?
この情報を使って読書クラブのディスカッションガイドを作成してください。	Generate a discussion guide to use for my book club.
このクレジットカードに関する最も重要なことを教えてください。	What are the most important things to understand about this credit card?
マーケティング職向けに、履歴書を基にカバーレターを書いてください。	Draft a cover letter based on my resume for a marketing role.
履歴書の「概要」セクションを顧客サービスの経験に焦点を当てる形に修正してください。	Revise my resume "Overview" section to be more focused on my customer service experience.
面接で使えるエレベーターピッチを書いてください。	Write an elevator pitch that I can use in a job interview.
この履歴書の箇条書きを10語以下で書き直してください。	Rewrite this resume bullet point in under 10 words.
この文を別の方法で言い換えるにはどうすればいいですか：[テキストを挿入してください]。	How can I make this same point differently: [insert text here]?
旅行確認書を基に、友人にキー情報を共有するメールを作成してください。	Take my travel confirmations and draft an email to my friends with key information.
このフィットネスガイドに基づいて週ごとのワークアウトプランを作成してください。	Generate a weekly workout plan based on this fitness guide.
カバーレターの導入部分をよりプロフェッショナルにするよう修正してください。	Change the introduction of my cover letter to sound more professional.
この文を簡潔にするにはどうすればいいですか：[テキストを挿入してください]。	Offer a simpler way to make this statement: [insert text here].
このレシピを基に食料品リストを作成してください。	Create a grocery list based on this recipe.
この大学の入学要件は何ですか？	What are the admission requirements for this college?
この日程を見て、祖父母と一緒に楽しめる追加のアイデアを教えてください。	Take a look at this itinerary—what are some additional fun ideas to do with grandparents?
履歴書に基づいてプロフェッショナルブランドを構築するアイデアを教えてください。	Give me some ideas for building my professional brand based on my resume.

リファレンス

- Writing effective prompts in Adobe AI Assistant for Acrobat
<https://helpx.adobe.com/acrobat/using/write-effective-prompts-ai-assistant-acrobat.html>
- AI Assistant プロンプトライブラリ
<https://www.adobe.com/acrobat/generative-ai-pdf/ai-prompts.html>
- 生成AI機能に関する基本を学ぶ
<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/using/gen-ai-get-started.html>
- Acrobat AI アシスタント How to ビデオ
<https://www.adobe.com/acrobat/generative-ai-pdf/how-to-videos.html>

Adobe